

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону "Школа №43"
(МБОУ "Школа №43")**

Будёновский пр., д. 64, г. Ростов-на-Дону, 344000
тел. (863) 232-2559; e-mail: sch43@mail.ru; http://43sch.ru
ОГРН: 1036165001399; ИНН/КПП: 6165093858/616501001

ПРИКАЗ

«31» августа 2020 г.

№ 220

**Об организации питания обучающихся
в 2020-2021 учебном году**

Во исполнение ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, постановления санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Администрации города Ростова-на-Дону №876 от 26.08.2020г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 №375 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону(ред. от 10.04.2020)», постановления Администрации города Ростова-на-Дону №906 от 31.08.2020г. «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону, приказа Управления образования города Ростова-на-Дону № 514 УОПР от 31.08.2020г. «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2020/2021 учебный год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить школьную комиссию по контролю за организацией и качеством детского питания в составе:
Председатель - **Прокш И.В.** – заместитель директора по УВР.
Члены комиссии : - **Таран Е.В.** – ответственная за питание.
- **Масляева Н.С.** -председатель м/о классных руководителей.
- **Вечканова Е.В.**– врач.
-Ищенко Е. А.- представитель родительской общественности школы
(по согласованию);
-Еременко Я. С. - представитель родительской общественности школы (по согласованию);
-Брянцева Н. М. представитель родительской общественности школы (по согласованию).
2. Утвердить план работы по организации питания в школе на 2020-2021 учебный год.(Приложение №1)
3. Утвердить график буфета обучающимися школы.(Приложение №2)
4. Утвердить график дежурства учителей в буфете. (Приложение №3)
5. **Прокш И.В.** – заместителю директора по УВР:

- 5.1. Взять под личный контроль организацию питания школьников в соответствии с действующей нормативно – правовой базой
- 5.2. **Организовать питание обучающихся с 02.09.2020 г.**
-Завтрак (54-17 рублей)
- Обед (79-00 рублей)
- Льготный обед (76-47 рублей)
-ОВЗ до 11лет (119-61 рублей)
- ОВЗ с 11 лет и старше (131-09 рублей)
- 5.3. Включить в план работы школы проведение с родителями санитарно-просветительной работы по вопросу рационального питания школьников.

6. **Таран Е.В.** – ответственной за контролем питания:

- 6.1. Выявить нуждающихся в бесплатном питании ;
- 6.2. В срок до 31.08.2020 г. направить в МКУ «Отдел образования Октябрьского района города Ростова – на – Дону» информацию об организации питания школьников.
- 6.3. Изготовить и ежемесячно выдавать именные талоны на бесплатное питание с обязательным фиксированием в журнале регистрации.
- 6.4. Проводить проверку 4 раз в месяц с составлением акта.
- 6.5. Предоставлять отчет и акты сверки в районный отдел образования.

7. **Булгаковой С. И.** – заместителю директора школы:

- 7.1. Осуществлять текущий ремонт технологического оборудования, мебели буфета и пищеблока.

8. **Классным руководителям 1 – 11 классов всех обучающихся полноценным питанием за родительскую плату и льготным питанием с 1 .09. 2020 г. :**

- 8.1. Произвести организационные мероприятия с родителями для обеспечения полноценным горячим питанием школьников.
- 8.2. Осуществлять питание обучающихся школы согласно утверждённого графика.
- 8.3. Довести до сведения обучающихся график посещения буфета обучающимися школы и правила поведения при посещении буфета.
Сделать соответствующие записи в журналах инструктажа до **31.08.2020г.**
- 8.4. Обеспечить горячим питанием в **2020- 2021 учебном году** 100 % от общего числа обучающихся в классе.
- 8.5. Вести строгий учет обучающихся, получающих льготное питание, каждую неделю отчитываться и предоставлять талоны **Таран Е. В.**, ответственной за контролем питание.

9. **Ласковец А. Д.,** заместителю директора экономическим вопросам:

- 9.1. Обеспечить контроль за размещением школой муниципального заказа на бесплатное питание школьников из малообеспеченных семей и детей с ОВЗ, с использованием бюджетных средств, выделенных на эти цели.

10. Контроль за исполнением приказа ~~оставляю за собой.~~

Директор МБОУ «Школа № 43»

Овчаренко И.А.

