**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Администрация МБОУ «Школа №43» и комитет профсоюза школы заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2021года руководство школы обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятия** | **Единица учёта** | **Кол-во** | **Стоимость** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Ожидаемая социальная эффективность** | | | |
| **Кол-во работающих, которым улучшены условия труда** | | **Кол-во работающих, высвобожденных от тяжелых физических работ** | |
| **Всего** | **В т.ч. женщин** | **Всего** | **В т.ч. женщин** |
| **1.** | Проверка знаний по охране труда. | - | - | - | 1 раз в полгода | Комиссия по охране труда | 90 | 83 | 90 | 83 |
| **2.** | Проведение общего технического осмотра зданий школы. | - | - | - | Май, Сентябрь | Зам. директора по АХР, директор, председатель ПК | 3 | 3 |  |  |
| **3.** | Проведение очередных и внеочередных инструктажей на рабочем месте и по пожарной безопасности сотрудников и учащихся. | - | - | - | Февраль, сентябрь,  по мере  необходи-мости | Уполномоченный по ОТ, классные руководители,  директор | 90 | 83 | 90 | 83 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | Организация кабинетов, лаборантских и других помещений школы к новому учебному году. | 45шт. | 45шт. | 80 00 0,00 | Август | Зав. Кабинетами. | 65 | 60 |  |  |
| **5.** | Приобретение необходимых приборов, наглядных пособий,спортинвентарь | - | - | 109275,0 | В течение года | Зам.директора по АХЧ Зав.кабинетами. | 46 | 45 |  |  |
| **6.** | Организация комиссии по охране труда. | - | - | - | август | Директор | 5 | 5 |  |  |
| **7.** | Оборудование кабинета ОБЖ | - | - | - | В течение года | Директор, уполномоченный  по ОТ, зав.кабинетом | 3 | 2 |  |  |
| **8.** | Аттестация педагогических работников. | - | 9000  1500  45208  1700 | 9000  1500  45208  1700 | В течение года | Зам. директора по УВР | 70 | 65 |  |  |
| **9.** | Косметический ремонт стен покраска водоэмульсинной краской | кв.метров | 600 | 15000. | Июль-август | Зам. директора по АХР, рабочий по КОЗ | 2 | 2 |  |  |
| **10.** | Частичная замена труб хвс |  | 92978руб | 92978руб. | Январь | Зам. директора по АХР, рабочий по КОЗ | 3 | 2 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.** | Обработка чердачного помещения огнезащитным составом..,заправкаогнетушителей,испытание пожарных лестниц | м2 | 1600 | 32000  6903,55  16246.19 | Июнь | Зам. директора по АХР и АХЧ | 2 | 1 |  |  |
| **13.** | Замена ламп и светильников на светодиодные. | Шт. | 187 | 200 000 | В течение года | Зам. директора по АХР, рабочий по КОЗ | 2 |  |  |  |
| **14.** | Косметический ремонт медицинского кабинета | Кв.м. | 25кв.м. | 30 000 | июль | рабочий по КОЗ |  |  |  |  |
| **15.** | Косметические ремонты учебных кабинетов | Кв.м. | 345 кв.м. |  |  |  |  |  |  |  |
| **16.** | Проверка, опрессовка отопительной системы. | - | - | 150000 | Июнь-июль | Зам. Директора по АХР, рабочий по КОЗ | 2 | 1 |  |  |
| **17.** | Очистка стекол от пыли и грязи. | - | - | 2500 | В течение года | Зам. Директора по АХР и АХЧ | 8 | 6 |  |  |
| **18.** | Приобретение методической литературы | - | - | 5 000 р. | По мере необходи-мости | Зав. Кабинетами | - | - |  |  |
| **19.** | Оснащение медицинского кабинета медикаментами. | - | - | 1500 р. | По мере необходи-мости | Зам. Директора по АХР | - | - |  |  |
| **21.** | Обеспечение дезинфицирую-щими средствами. | - | - | 7000 | В течение года | Зам. Директора по АХР | - | - |  |  |
| **22.** | Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели и другого хлама. | - | - | - | В течение года | Зам. Директора по АХР и АХЧ | 2 | 2 |  |  |
| **23.** | Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации работников и учащихся. | - | - | - | Апрель, сентябрь | Зам. По ВР, организатор-преподаватель ОБЖ | 90 | 83 |  |  |
| **25.** | Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников |  |  | 98400.0 |  | администрация | 90 | 83 |  |  |
| **27.** | Заключение договоров:  -вывоз ЖБО,ТБО;  -дератизация, дезинфекция;  - тревожная кнопка;  - вывод пожарной сигнализации на пульт пожарной части; | раз |  | 509362,92 | До 01.01.2022г. | администрация |  |  |  |  |
| **28.** | Замена устаревшего оборудования пожарной сигнализации. | раз |  | 3418.0 |  | администрация |  |  |  |  |
| **29.** | Выполнение условий Правил внутреннего трудового распорядка. | раз |  |  | В течении года | Администрация, сотрудники |  |  |  |  |
| **30.** | Соблюдение правил и инструкций ТБ на рабочем месте. | раз |  |  | В течении года | Администрация, сотрудники | 90 | 83 |  |  |
| **31.** | Предоставление отгулов согласно коллективному договору | раз |  |  | В каникулярное время |  | 90 | 83 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МБОУ «Школа №43» | Председатель профкома МБОУ «Школа№43»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Таран |

**------------------------И.А.Овчаренко**

**АКТ**

**проверки выполнения соглашения по охране труда**

2021 года, июня месяца, 30 дня мы: председатель профсоюзного комитета –Е.В.Таран директор школы – Овчаренко И.А. проверили выполнение соглашения по оздоровлению условий труда за Iполугодие 2021 года по МБОУ «Школа № 43», находящемуся по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский 64, пер. Халтуринский 206 «б»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Какая работа выполнена** | **Ассигновано по соглашению** | **Фактически израсходовано** | **Оценка качества выполненной работы** | **Причина невыполнения мероприятия** |
| Проведение общего технического состояния зданий школы. | Проведен осмотр зданий школы, результаты осмотра занесены в акт технического осмотра. | - | - | Удовлетворительно |  |
| Проведение очередных и внеочередных инструктажей на рабочем месте и по пожарной безопасности сотрудников и учащихся. | Проведены очередные и внеочередные инструктажи с работниками и учащимися. | - | - | Удовлетворительно |  |
| Организация кабинетов, лабораторий и других помещений школы к новому учебному году. | В кабинетах проведен «косметический» ремонт. | - | - | Удовлетворительно |  |
| Текущий ремонт этажей. | Проведена частичная штукатурка и окраска стен водоэмульсионной краской. | - | 55 000 | Удовлетворительно |  |
| Лестничные марши приведены в пожаробезопасное состояние. | Удалена старая эмаль, проведено окрашивание противопожарной краской, заменено освещение | - | 90 000 | Удовлетворительно |  |
| Оборудование каб. завучей | Оснащен компьютером | - | 28 000 | Удовлетворительно |  |
| Обработка чердачного помещения огнезащитным составом | Чердак обработан огнезащитным составом ООО «Сар-Спас» | - | 32 000 | Удовлетворительно |  |
| Проверка, опрессовка отопительной системы. | Проведена опрессовка теплового узла и отопительной системы,выявленные дефекты устранены(замена м трубы). | - | 150 000 | Удовлетворительно |  |
| Очистка стекол от пыли и грязи. | очистка от пыли и грязи. | - | 2500 | Удовлетворительно |  |
| Обеспечение дезинфицирующими средствами. | Преобретен «Сульфахлорантин» | - | 7000 | Удовлетворительно |  |
| Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели и другого хлама. | Запасные выходы очищены, проведена уборка ненужного хлама. | - | - | Удовлетворительно |  |
| Замена вышедших из строя ламп. | Проводится замена ламп по мере выхода из строя. | - | 35 000 | Удовлетворительно |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МБОУ «Школа №43»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Овчаренко | Председатель профкома МБОУ «Школа №43»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Таран |

**АКТ**

**проверки выполнения соглашения по охране труда**

2021 года, декабря месяца, 09 дня мы: председатель профсоюзного комитета – Е.В.Таран, директор школы – И.А.Овчаренко. проверили выполнение соглашения по оздоровлению условий труда за II полугодие 2021года по МБОУ «Школа№43» находящемуся по адресу: г.Ростов-на-Дону пр.Буденновский 64., пер. Халтуринский 206 «б»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Какая работа выполнена** | **Ассигновано по соглашению** | **Фактически израсходовано** | **Оценка качества выполненной работы** | **Причина невыполнения мероприятия** |
| Приобретены необходимые ТСО | ТСО размещены в соответствии с их назначением | 1152625.0 | 1 152 625.0 | Удовлетворительно |  |
| Проведение очередных и внеочередных инструктажей на рабочем месте и по пожарной безопасности сотрудников и учащихся. | Проведены очередные и внеочередные инструктажи с работниками и учащимися. | - | - | Удовлетворительно |  |
| Организована комиссия по охране труда | Приказ № 211от 27.08.2021г. |  |  | Удовлетворительно |  |
| Текущий ремонт стен и полов этажей согласно требованиям ПБ | Проведена частичная штукатурка и окраска стен водоэмульсионной краской, настелен противопожарный линолеум, заменена эл.проводка в учительской | - | 25000 | Удовлетворительно |  |
| Оборудовали ГПД | Подготовили кабинет ГПД окраска стен своими силами | - | 2 000 | Удовлетворительно |  |
| Оборудованы кабинеты | 8 каб.оснащены компьютерами,2 каб. мультимедийными проекторами | - | 99000 | Удовлетворительно |  |
| Очистка стекол от пыли и грязи,. | Проведена очистка от пыли и грязи. | - | 1 000 | Удовлетворительно |  |
| Обеспечение дезинфицирующими средствами. | Приобретен «Сульфахлорантин», чистящие и моющие средства | 98000 | 98000 | Удовлетворительно |  |
| Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели и другого хлама. | Запасные выходы очищены, проведена уборка ненужного хлама. | - | - | Удовлетворительно |  |
| Замена светильников на светодиодный | Проводится замена ламп по мере приобретения | - | 200 000 | Удовлетворительно |  |
| Оснащение мед. кабинета медикаментами | Приобретены взамен использованных медикаментов |  | 1500 | Удовлетворительно |  |
| Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации работников и уч-ся | Проведена тренировка по ЧС | 2 | 2 | Удовлетворительно |  |
| Замена неисправного крана , разбитой раковины | Заменили 2 крана и раковину |  | 2 500 | Удовлетворительно |  |

Директор МБОУ «Школа №43»

И.А. Овчаренко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председатель профкома МБОУ «Школа №43»  Е.В. Таран\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |