



## **ИНСТРУКЦИЯ**

доступ к Google Classroom  
(обучающиеся Школа № 43)

г. Ростов-на-Дону

2020 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	<b>Введение</b>	3
2.	<b>Начало работы G Suite для образования</b>	4
3.	<b>Как войти в Classroom</b>	5
4.	<b>Прямые трансляции видеовстреч</b>	8
5.	<b>Ссылки на справочный материал</b>	9

## 1 ВВЕДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону “Школа № 43” для организации поддержки обучающихся использует пакет [G Suite для образования](#).

Обучающиеся [Нашей школы](#) получают логин (st\_фамилия.и@43sch.ru) и пароль для дистанционного входа в аккаунт пользователя. Аккаунт пользователя - стандартный Google аккаунт управляемый администратором образовательного учреждения, включающий приложения: Документ, Таблицы, Презентации, Класс, Meet, электронная почта и другие.

Требования к системе:

№ п/п	Требование	Требования
1	Операционная система	Apple macos, GNU Linux, Microsoft Windows, *unix
2	Браузер	Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Apple Safari
3	Камера и микрофон	Наличие камеры (встроенная или подключаемая) и микрофона. При необходимости требуется предоставить доступ к данным устройствам.
4	Оборудование и сеть	ПК / моноблок / ноутбук - ресурсы устройств способные запустить последние версии веб браузеров. Сеть - широкополосная, (безлимитный доступ для использования мультимедии в образовательных целях).
5	Мобильные устройства	Android, iOS
6	Количество участников	С целью сохранения полной функциональности системы (видеоконференции, чат, класс) один курс (электронный класс) рассчитан до 100 участников

\* технические характеристики являются общими и зависят от устройств и их настройки.

\* G Suite для образования доступа для мобильных устройств.

## 2 НАЧАЛО РАБОТЫ G SUITE ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ

### Как войти в аккаунт

- Откройте браузер и перейдите на портал для пользователей G Suite.
- Введите свой адрес электронной почты G Suite (*st\_фамилия.u@43sch.ru*) и пароль (который вы получите от классного руководителя).

### Создание или добавления профиля (в случае если у Вас есть аккаунт

#### Google)

- В браузере Chrome нажмите на фото профиля в правом верхнем углу рядом с адресной строкой.
- Выберите Управлять пользователями.
- Нажмите Добавить пользователя.
- Введите имя, выберите изображение и нажмите Добавить.
- Войдите в аккаунт Google, который вы хотите добавить. Все настройки и закладки будут синхронизированы автоматически.
- Чтобы перейти в другой аккаунт, нажмите на фото профиля и выберите нужный профиль.

Если вы не знаете, какой аккаунт используете в данный момент, нажмите на изображение профиля в правом верхнем углу и посмотрите, какой аккаунт в нем указан.

*\* Если вы не знаете, какой аккаунт используете в данный момент, нажмите на изображение профиля в правом верхнем углу и посмотрите, какой аккаунт в нем указан.*

### Начало работы на мобильных устройствах

Приложения G Suite на мобильных устройствах – это возможность безопасно работать где угодно на телефоне, ноутбуке или планшете.

*\* Прежде чем выполнять инструкции в этом списке, зарядите телефон и обновите его операционную систему до последней версии.*

Для начала работы с мобильного устройства необходимо скачать и установить [приложение Google Device Policy](#).



### **Мобильные устройства под управлением ОС Android.**

Вы можете синхронизировать почту, календари и контакты G Suite с соответствующими приложениями на устройстве Android.

После установки войдите в приложение Device Policy на своём устройстве. Далее:

Если система предложит вам зарегистрировать рабочее устройство, выполните следующее действие:

- Нажмите Я владелец этого устройства, а затем Далее.

Если система предлагает разрешить приложению Device Policy совершать телефонные звонки и управлять ими, нажмите Разрешить (\* Вам необходимо создать **рабочий профиль** устройства). Чтобы создать рабочий профиль:

- Когда появится запрос (поставьте “галочку” так, чтобы Вы создали рабочий профиль) ,нажмите Далее.

Войдите в аккаунт G Suite, чтобы начать работу с приложениями.

### **Мобильные устройства под управлением iOS .**

Вы можете синхронизировать почту, календари и контакты G Suite с соответствующими приложениями на устройстве iOS. Далее:

- Откройте App Store® на устройстве iOS и найдите приложение [Google Device Policy](#).



- Установите приложение Google Device Policy, следуя инструкциям на экране.
- Нажмите Разрешить, чтобы разрешить Google Device Policy отправлять уведомления (напоминания, звуки и значки).
- Нажмите на свой аккаунт G Suite и примите Условия использования.

## **3 КАК ВОЙТИ В GOOGLE CLASSROOM**

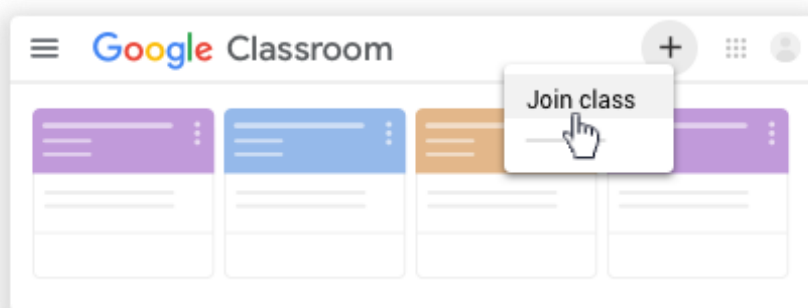
Приложение Classroom будет использоваться для дистанционного обучения в нашей школе. На платформе Classroom будут сформированы электронные классы, учителями будут выдаваться и проверяться задания для обучающихся, а также будет учет ведомостей с оценками.

## Возможности класса

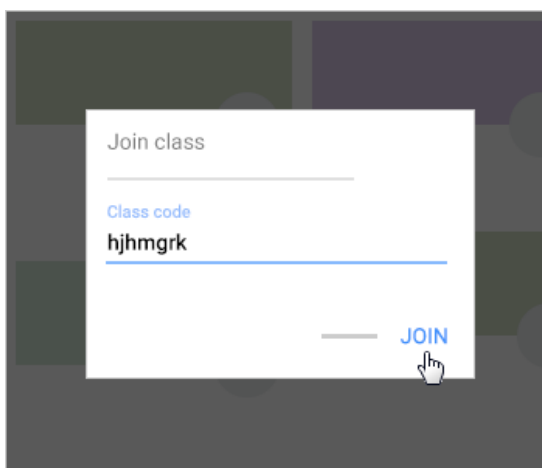
Категория пользователей	Возможности
Преподаватели	<ul style="list-style-type: none"><li>• Создание курсов, заданий и управление ими, работа с оценками.</li><li>• Оперативное выставление оценок и комментирование работ в режиме реального времени.</li></ul>
Учащиеся	<ul style="list-style-type: none"><li>• Отслеживание заданий и материалов курса.</li><li>• Обмен информацией и общение в ленте курса или по электронной почте.</li><li>• Сдача выполненных заданий.</li><li>• Получение оценок и комментариев преподавателя.</li></ul>
Законные представители (родители)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Получение писем с информацией об успеваемости учащегося, в том числе о просроченных работах и заданиях, которые скоро нужно сдать.</li></ul> <p>* Родители учащихся не имеют непосредственного доступа к Классу. Они могут подписаться на электронную рассылку с помощью личной почты.</p>

### Как присоединиться к курсу с помощью кода

1. Перейдите на страницу [classroom.google.com](https://classroom.google.com).
2. В верхней части страницы нажмите "Добавить" + > Присоединиться к курсу.

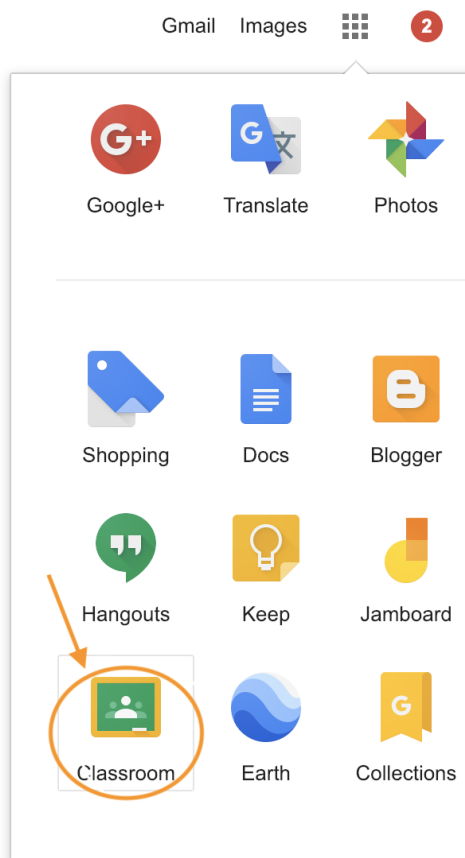


3. Введите код курса, **полученный от преподавателя**, и нажмите Присоединиться. Код состоит из 6–7 букв и цифр. Пример: hjhmgrk или g5gdp1.



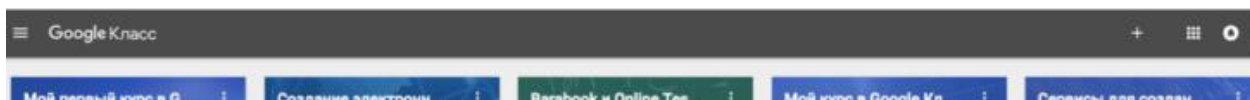
### Запуск Classroom в браузере

Для запуска Classroom откройте браузер, и далее просмотрите приложения Google



выберите Classroom или Класс.

После открытия вы попадете в Google Classroom где можно присоединиться к интересующему Вас курсу. Для этого в правом верхнем углу браузера найдите “ + ” и выберите присоединиться.



Введите код курса (код состоит из 6–7 букв и цифр. Пример: hjhmgрк или g5gdp1). И нажмите присоединиться. Курс отобразится в открытой странице.

### **Приложение на мобильные устройства**

Приложение Classroom вы можете найти и на Android и на iOS устройства в официальных магазинах. Приложение полностью бесплатное.

### **ПРЯМЫЕ ТРАНСЛЯЦИИ ВИДЕОВСТРЕЧ**

В качестве основного инструмента проведения видеотрансляций Школа использует Google Hangouts Meet (входящий в состав пакета).

Смотреть трансляцию могут только входящие в неё пользователи. Полноправные участники (при входе указавшие учётные данные полученные из школы) могут запускать, останавливать и записывать трансляцию. Участники, обладающие только правом просмотра (без учётной записи), не могут выступать на встрече, управлять трансляцией и записывать ее.

#### **Как присоединиться с помощью кода встречи или ее названия**

В браузере введите <https://meet.google.com>.

Нажмите Присоединиться к встрече или создать свою.

Введите код или название встречи.

- Код встречи – это буквенная строка в конце ссылки на встречу. Дефисы вводить не нужно.
- Оставьте это поле пустым, чтобы начать новую встречу с новым кодом.

Нажмите Продолжить, а затем – Присоединиться.

#### **Как присоединиться к видеовстрече по ее URL**

В Hangouts Meet Вы можете присоединиться к незапланированной видеовстрече с помощью ссылки, отправленной вам в сообщении или письме.

1. Нажмите ссылку на встречу, которую получили в сообщении или электронном письме.
2. Следуйте инструкциям на экране.

***\* Все мероприятия проводимые при использовании данной платформы будут записаны и выложены в classroom по тематическим рубрикам.***



## **ССЫЛКИ НА СПРАВОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**

1. Настройка G Suite для образования  
[https://support.google.com/a/users/answer/9296686?hl=ru&ref\\_topic=9296556](https://support.google.com/a/users/answer/9296686?hl=ru&ref_topic=9296556)
2. Настройка G Suite для мобильных устройств (ОС Android)  
[https://support.google.com/a/users/answer/9013441?hl=ru&ref\\_topic=9335739](https://support.google.com/a/users/answer/9013441?hl=ru&ref_topic=9335739)
3. Настройка G Suite для мобильных устройств (iOS)  
[https://support.google.com/a/users/answer/138740?hl=ru&ref\\_topic=9335663](https://support.google.com/a/users/answer/138740?hl=ru&ref_topic=9335663)
4. Общие сведения Google Classroom  
[https://support.google.com/edu/classroom/answer/6020279?hl=ru&ref\\_topic=7175444](https://support.google.com/edu/classroom/answer/6020279?hl=ru&ref_topic=7175444)
5. Подсоединение к видеоконференции (Hangouts Meet)  
<https://support.google.com/a/users/answer/9282720>