

Согласовано

Председатель ПК

_____ Е.В. Таран

“ ___ ” _____ 201_ года

Утверждено

Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону “Школа № 43”

_____ И.А. Овчаренко

Приказ № ___ от “ ___ ” _____ 201_ года

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обработки и обеспечение безопасности персональных данных

Положение обсуждено и принято на собрании трудового коллектива

Протокол № _____
от “ ___ ” _____ 201_ года

Ростов - на - Дону
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Основные условия проведения обработки персональных данных	2
3	Порядок определения защищаемой информации	3
4	Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации	3
5	Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации	4
6	Ответственность должностных лиц	6
7	Контроль	6

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ **“О персональных данных”** (далее - ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 **“Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации”**, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 **“Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных”** и устанавливает единый порядок обработки персональных данных в муниципальном бюджетном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону **“Школа № 43”**.

2 ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно **приложению №1** (201701.ИС0911) к Положению, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 ФЗ;
- после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по РК, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 ФЗ;
- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

2.2 В органе исполнительной власти и подведомственных им учреждениях приказом руководителя назначается сотрудник, ответственный за защиту персональных данных, и определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

2.3 Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении

информации, содержащей персональные данные, по форме согласно **приложению №2** (201701.ИС0909) к Положению.

2.4 Запрещается:

- обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;
- обрабатывать персональные данные при визуальном уведомлении об ошибке работы СЗИ;
- осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

3 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАЩИЩАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1 Орган исполнительной власти создает в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, городские ИСПДн, в целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных.

3.2 В образовательном учреждении на основании **“Перечня сведений конфиденциального характера”**, утвержденного Указом Президента Российской Федерации 6 марта 1997 года № 188, определяется и утверждается перечень сведений ограниченного доступа, не относящихся к государственной тайне (далее - конфиденциальной информации) и перечень информационных систем персональных данных.

3.3 На стадии проектирования каждой ИСПДн определяются цели и содержание обработки персональных данных, утверждается **“Перечень обрабатываемых персональных данных” (201701.ИС1202)**.

4 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

4.1 Обработка в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 **“Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных”**, нормативных и руководящих документов образовательного учреждения.

4.2 Оператором персональных данных осуществляется классификация информационных систем персональных данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 **“Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных”** в зависимости от категории обрабатываемых данных и их количества.

4.3 Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных на стадиях проектирования и ввода в эксплуатацию объектов информатизации проводятся в соответствии с приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 **“Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных”**.

4.4 Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных, включающих акт классификации ИСПДн,

инструкции пользователя, администратора по организации антивирусной защиты, и других нормативных и методических документов;

- настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации;

- охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

5 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

5.1 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

5.2 При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

5.3 При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

5.4 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных (*при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных*);

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими

персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.5 Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

5.6 При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

5.7 Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных, составленном по форме согласно **приложению №3 к Положению (201701.ИС0604)**. К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории персональных данных.

5.8 При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.9 Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

5.10 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

6.1 Сотрудники образовательного учреждения, допущенные к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, **гражданско-правовую** или **уголовную ответственность** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7 КОНТРОЛЬ

7.1 Контроль за соблюдением данного положения обеспечивается директором **муниципального бюджетного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону “Школа № 43”**.

Настоящее положение составил:

Дата	Должность	Подпись	ФИО
20 января 2017 года	Зам. директора по ИТ	_____	Сомов Александр С